

УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом заседания Комиссии
по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности
Воронежской области
от 27.05.2022 № 13

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ОБЪЕМ
ЗАПРАШИВАЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

Настоящие методические рекомендации по подготовке документов, обосновывающих объем запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда правительства Воронежской области на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – методические рекомендации) разработаны в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 05.04.2010 № 254 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда правительства Воронежской области».

Методические рекомендации предназначены для использования исполнительными органами государственной власти и администрациями муниципальных районов (городских округов) Воронежской области при подготовке документов, обосновывающих объем запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда правительства Воронежской области на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – обосновывающие документы), указанных в пункте 5.2 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда правительства Воронежской области, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 05.04.2010 № 254 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда правительства Воронежской области» (далее – Порядок использования).

Методические рекомендации содержат основные требования, предъявляемые к подготовке, оформлению и содержанию обосновывающих документов, представляемых для рассмотрения на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Воронежской области (далее - Комиссия) вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда правительства

Воронежской области на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – резервный фонд).

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Руководители исполнительного органа государственной власти или главы администраций муниципального района и городских округов Воронежской области при обращении в адрес губернатора Воронежской области с просьбой о выделении средств резервного фонда подготавливают в соответствии с настоящими методическими рекомендациями обосновывающие документы на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 3.8 и подпунктами «а» - «д» пункта 3.9 Порядка использования.

Ответственность за подготовку обосновывающих документов, достоверность содержащихся в них сведений, а также своевременность их представления, несет обратившийся руководитель исполнительного органа государственной власти или глава (глава администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области.

Общие требования, предъявляемые к подготовке и оформлению обосновывающих документов:

- а) подписи должностных лиц должны соответствовать фамилиям, указанным в расшифровках подписи. При подписании документа другими уполномоченными должностными лицами, указываются их должности с расшифровкой подписей и проставлением даты подписания. Подписи заверяются печатью;
- б) исправления и замазывания в документах не допускаются;
- в) сведения о чрезвычайных ситуациях, изложенные в обосновывающих документах, не должны противоречить сведениям, изложенным в протоколе заседания Комиссии;
- г) направлению подлежат подлинники обосновывающих документов или заверенные в установленном порядке их копии.

**П. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И СМЯГЧЕНИЮ ВОЗМОЖНЫХ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

Подготовка обосновывающих документов на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и смягчению возможных последствий стихийных бедствий (далее – предупреждение чрезвычайных ситуаций), предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 3.8 Порядка использования, а именно:

а) проведение работ по очистке местности от взрывоопасных предметов времен Великой Отечественной войны, а также приобретение и доставку для этих целей материальных ресурсов и оборудования;

б) проведение мероприятий в период прохождения весеннего половодья, пожароопасного сезона и аномально низких температур, а также приобретение для этих целей аварийных запасов оборудования и материальных ресурсов;

в) проведение медицинских, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, организацию транспортировки и изоляции лиц, прибывших из эпидемически неблагополучных районов (территорий), проведение мероприятий по размещению (изоляции), организации питания, оказания бытовых (прачечных) и других дополнительных услуг для медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь больным особо опасными инфекционными заболеваниями, а также приобретение для этих целей медицинского имущества, оборудования, медицинских и иных средств индивидуальной защиты

осуществляется в следующем порядке.

В случае недостаточности собственных средств у исполнительного органа государственной власти или администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации подготавливается и направляется обращение в адрес губернатора Воронежской области с просьбой о выделении денежных средств из резервного фонда на указанные мероприятия.

Бюджетные ассигнования на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуре, промышленности, в области связи и сельском хозяйстве, выделяются только для объектов, находящихся в областной или муниципальной собственности.

В обращении должны быть указаны:

- возможные последствия возникновения чрезвычайной ситуации;

- размер финансовых средств, необходимых для проведения мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций;

В случае приобретения материально-технических ресурсов и иных средств в обращении указывается их номенклатура и объем.

В форме приложения к обращению в адрес губернатора Воронежской области в обязательном порядке направляются:

1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайной ситуации, оформленная согласно приложению № 3 к Порядку использования.

2. Сметный расчет (локальный сметный расчет) на проведение соответствующих работ и/или **сметный расчет** на приобретение и доставку (при необходимости) оборудования, материальных ресурсов и иных средств.

Сметный расчет (локальный сметный расчет) на проведение соответствующих работ:

- подписывается исполнителем, составившим сметный расчет, и должностным лицом исполнительного органа государственной власти или администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны;

- согласовывается руководителем профильного исполнительного органа государственной власти Воронежской области;

- утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти или главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области.

Сметный расчет на приобретение и доставку (при необходимости) оборудования, материальных ресурсов и иных средств:

- подписывается исполнителем, составившим сметный расчет, и должностным лицом исполнительного органа государственной власти или администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны;

- утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти или главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области.

3. Письменное обоснование необходимости приобретения оборудования, материальных ресурсов и иных средств.

Письменное обоснование необходимости приобретения оборудования, материальных ресурсов и иных средств, а также проведения соответствующих работ, основывается на требованиях действующих нормативных правовых актов, Государственных стандартов Российской Федерации и отражает необходимость приобретения оборудования, материальных ресурсов и иных средств, а также проведения соответствующих работ, для решения поставленных перед заявителем задач.

Письменное обоснование подписывается должностным лицом исполнительного органа государственной власти или администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны; утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти или главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области.

**III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,
ПРЕДЬЯВЛЯЕМЫЕ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

Подготовка обосновывающих документов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (далее – ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций), предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 3.9 Порядка использования, а именно:

- а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к Порядку использования;*
 - б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к Порядку использования;*
 - в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного проживания и питания для эвакуированных граждан;*
 - г) закупку, доставку и организацию кратковременного хранения материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения эвакуированных граждан;*
 - д) восполнение областных резервов материальных ресурсов, использованных в установленном порядке для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения)*
- осуществляется в следующем порядке.**

В случае возникновения чрезвычайной ситуации и недостаточности собственных средств у исполнительного органа государственной власти Воронежской области или администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации подготавливается и направляется, не позднее 30 календарных дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации, **обращение** в адрес губернатора Воронежской области с просьбой о выделении денежных средств из резервного фонда на указанные мероприятия.

Бюджетные ассигнования на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ, связанных с восстановлением транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства, выделяются только для объектов, находящихся в областной или муниципальной собственности.

В обращении должны быть указаны:

- обстоятельства, явившиеся причиной возникновения чрезвычайной ситуации;

-данные о количестве пострадавших граждан (погибших или получивших ущерб здоровью);

- размер материального ущерба;

- размер финансовых средств, необходимых для проведения мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации.

В форме приложения к обращению в адрес губернатора Воронежской области в обязательном порядке направляются:

1. При проведении аварийно-спасательных работ (подпункт «а» Проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к Порядку использования) заявитель представляет в секретариат Комиссии следующие документы (или их заверенные копии):

1.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ, оформленная согласно приложению № 4 к Порядку использования, к настоящей заявке прилагается:

- сметный расчет на проведение аварийно-спасательных работ (или его заверенная копия);

- протокол заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности объектового уровня (при обращении исполнительного органа государственной власти) или администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области. Структура протокола представлена в приложении № 1 к методическим рекомендациям.

- решение исполнительного органа государственной власти Воронежской области или органа местного самоуправления (муниципального района или городского округа) Воронежской области о введении для органов управления и сил соответствующего звена Воронежской ТП РСЧС режима чрезвычайной ситуации.

Решение о введении режима чрезвычайной ситуации оформляется в форме приказа исполнительного органа государственной власти или распоряжения администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области.

В решении должны быть указаны:

а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Структура распоряжения о принятии решения представлена в

приложении № 2 к методическим рекомендациям.

1.1.1. При проведении аварийно-спасательных работ, предусмотренных пунктами 1-7 приложения № 1 к Порядку использования:

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
7. Покалывание и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.

В срок не позднее 30 календарных дней с даты завершения аварийно-спасательных работ, в секретариат Комиссии представляются следующие документы (их заверенные копии):

- договор (контракт) на оказание услуг по проведению аварийно-спасательных работ;

- калькуляция на проведение аварийно-спасательных работ;**
- счет и счет-фактура;**
- акт выполненных работ;**

1.1.2. При проведении аварийно-спасательных работ, предусмотренных пунктом 8 (Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации) приложения № 1 к Порядку использования, в срок не позднее 30 календарных дней с даты завершения аварийно-спасательных работ, в секретариат Комиссии представляются следующие документы:

- реестр пунктов временного проживания;

Форма составления реестра пунктов временного проживания для сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации представлена в приложении № 3 к методическим рекомендациям.

- реестр пунктов питания;

Форма составления реестра пунктов питания сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации представлена в приложении № 4 к методическим рекомендациям.

- договоры (контракты) на оказание услуг по проживанию и питанию сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;

- список сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;

Форма составления списка сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации представлена в приложении № 5 к методическим рекомендациям.

- калькуляция затрат на организацию проживания сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;

В калькуляции производится расчет стоимости проживания одного человека в сутки. Калькуляция подписывается главным бухгалтером

(бухгалтером) организации, на базе которой организуется проживание сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации и утверждается руководителем данной организации.

Форма (пример) составления калькуляции затрат на организацию проживания сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации представлена в приложении № 13 к методическим рекомендациям.

- калькуляция затрат на организацию питания сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;

В калькуляции производится расчет стоимости трехразового питания одного человека в сутки (отдельно за завтрак, обед и ужин) и составляется за каждый день питания. Калькуляция подписывается главным бухгалтером (бухгалтером) организации, на базе которой организуется питание сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации и утверждается руководителем данной организации.

Форма (пример) составления калькуляции затрат на организацию питания сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации представлена в приложении № 13 к методическим рекомендациям.

- счета и счета-фактуры на оказание услуг по проживанию и питанию сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации.

1.1.3. При проведении аварийно-спасательных работ, предусмотренных пунктом 9 (Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания) приложения № 1 к Порядку использования и в срок не позднее 30 календарных дней с даты завершения аварийно-спасательных работ в секретариат Комиссии представляются следующие документы:

- договор (контракт) на оказание услуг по перевозке населения;**
- реестр автоперевозок;**

Реестр автоперевозок:

- подписывается должностным лицом исполнительного органа государственной власти или администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны;

- утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти или главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области.

Форма составления реестра автоперевозок указана в приложении № 6 к методическим рекомендациям.

- калькуляция затрат на заказной рейс;

Калькуляция подписывается главным бухгалтером (бухгалтером) организации, оказывающей услуги по перевозке людей и утверждается руководителем данной организации.

Форма (пример) составления калькуляции затрат на заказной рейс представлена в приложении № 14 к методическим рекомендациям.

- счета и счета-фактуры на заказной рейс;**

- путевой лист на каждый заказной рейс;
- список пассажиров каждого заказного рейса;

Форма составления реестра автоперевозок указана в приложении № 6 к методическим рекомендациям.

- акт выполненных работ.

2. При проведении неотложных аварийно-восстановительных работ (подпункт «б» (Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню №2) пункта 3.9 Порядка использования) заявитель представляет в секретариат Комиссии следующие документы (или их заверенные копии):

2.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ, оформленная согласно приложению № 5 к Порядку использования. К настоящей заявке прилагается:

- сметный расчет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ (или его заверенная копия);
- протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности объектового уровня (при обращении исполнительного органа государственной власти) или администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области.

Пример протокола представлен в приложении № 1 к методическим рекомендациям.

- решение исполнительного органа государственной власти или главы (главы администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области о введении для органов управления и сил соответствующего звена Воронежской ТП РСЧС режима чрезвычайной ситуации. Форма представлена в приложении № 2 к методическим рекомендациям.

2.1.1. При проведении неотложных аварийно-восстановительных работ, предусмотренных пунктами 1-5 и 7 приложения № 2 Порядка использования:

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства, находящихся в областной или муниципальной собственности.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий

и сооружений, вывоз мусора).

7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

В срок не позднее 30 календарных дней с даты завершения аварийно-восстановительных работ заявитель представляет в секретариат Комиссии следующие документы (или их заверенные копии):

- договор (контракт) на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ;*
- счет и счет-фактура;*
- акт выполненных работ.*

2.2. При проведении неотложных аварийно-восстановительных работ, предусмотренных пунктом 6 (Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах (объектах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты населения), находящихся в областной или муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений) приложения № 2 к Порядку использования:

- акт обследования поврежденного объекта;*

Акт обследования поврежденного объекта, находящегося в:

- собственности органа местного самоуправления - утверждается главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области;*
- собственности Воронежской области – утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти Воронежской области, которому подведомственен указанный объект.*

Форма акта обследования представлена в приложении № 8 к методическим рекомендациям.

- локальный сметный расчет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на поврежденном объекте;*

Локальный сметный расчет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ составляется на каждый поврежденный в результате чрезвычайной ситуации объект. Сметный расчет составляется базисно-индексным методом в соответствии со сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве по объемам работ, указанным в акте обследования.

Форма локального сметного расчета представлена в приложении № 9 к методическим рекомендациям.

- справки страховых организаций;*

В справках отражаются сведения о наличии договора страхования пострадавших объектов от рисков возникновения чрезвычайных ситуаций и/или страховании расходов по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на пострадавшем объекте.

В зависимости от вида чрезвычайной ситуации направляются:

- справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Росгидромета (при необходимости).*

Исполнительный орган государственной власти или администрация муниципального района (городского округа) Воронежской области представляет справку о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления, подготовленную по его запросу территориальным управлением по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Росгидромета (далее – справка территориального управления Росгидромета).

Перечень и критерии опасных гидрометеорологических явлений утверждены Росгидрометом.

Справка территориального управления Росгидромета должна отражать прохождение стихийного гидрометеорологического явления по территории с указанием временного интервала действия и критерии данного опасного природного явления.

В обязательном порядке в справке указываются критерии опасного гидрометеорологического явления и приводится перечень населенных пунктов, пострадавших в результате стихийного бедствия.

Справка территориального управления Росгидромета подписывается его руководителем.

- акт расследования причины аварии по факту выхода из строя технических средств (при необходимости);

Исполнительный орган государственной власти или администрация муниципального района (городского округа) Воронежской области представляет акт расследования причины аварии.

В целях всестороннего расследования причины аварии руководитель исполнительного органа государственной власти области (глава (глава администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области) создает комиссию, в состав которой включает соответствующих должностных лиц заинтересованных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Акт расследования причины аварии подписывается председателем и членами указанной комиссии и утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти области (главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области).

- акт расследования причин повреждения (разрушения) зданий и сооружений, пострадавших в результате аварии (при необходимости);

Исполнительный орган государственной власти или администрация муниципального района (городского округа) Воронежской области представляет акт расследования причины повреждения (разрушения) зданий и сооружений, пострадавших в результате аварии.

В целях всестороннего расследования причины повреждения (разрушения) зданий и сооружений, пострадавших в результате аварии руководитель исполнительного органа государственной власти области (глава (глава администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области) создает комиссию, в состав которой включает

соответствующих должностных лиц заинтересованных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Акт расследования причины повреждения (разрушения) зданий и сооружений, пострадавших в результате аварии подписывается председателем и членами указанной комиссии и утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти области (главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области).

- акт о пожаре (при необходимости);

Исполнительный орган государственной власти или администрация муниципального района (городского округа) Воронежской области представляет донесение о пожаре, подготовленный руководителем тушения пожара подразделения Государственной противопожарной службы по установленной форме. Донесение о пожаре составляется и подписывается начальником караула подразделения пожарной охраны, проводившим тушение пожара.

- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (при необходимости);

Исполнительный орган государственной власти или администрация муниципального района (городского округа) Воронежской области представляет постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, вынесенное территориальным органом дознания государственного пожарного надзора Федеральной противопожарной службы (представляется в качестве приложения к акту о пожаре), подготовленное по установленной форме.

- выписка из реестра областной (муниципальной) собственности;

В выписке указывается место и дата ее выдачи. Выписке присваивается порядковый номер в пределах календарного года.

Выписка должна содержать следующие сведения:

- реестровый номер;
- вид объекта недвижимости;
- адрес объекта;
- уровень собственности;
- собственник объекта;
- балансодержатель объекта;
- правоустанавливающий документ на право собственности;
- параметры объекта;
- год ввода в эксплуатацию объекта;
- дата внесения объекта в реестр областного (муниципального) имущества.

Выписка из реестра областной собственности подписывается руководителем департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

Выписка из реестра муниципальной собственности подписывается

главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области.

- фотодокументы;

Исполнительным органом государственной власти или администрацией муниципального района (городского округа) Воронежской области подготавливаются два комплекта фотодокументов.

Первый комплект фотодокументов пострадавшего объекта:

- подготавливается непосредственно после возникновения чрезвычайной ситуации;
- направляется в форме приложения к обращению в адрес губернатора Воронежской области.

Второй комплект фотодокументов подготавливается и направляется в секретариат Комиссии в течение 5 рабочей дней после завершения неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавшем объекте.

На обратной стороне фотодокументов указывается:

- наименование объекта, поврежденного в результате чрезвычайной ситуации, его юридический адрес;
- вид чрезвычайной ситуации;
- дата ее возникновения.

Фотодокументы заверяются должностным лицом исполнительного органа государственной власти или администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, и печатью.

- протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности объектового уровня (при обращении исполнительного органа государственной власти) или администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области;

Пример протокола представлен в приложении № 1 к методическим рекомендациям.

- решение исполнительного органа государственной власти Воронежской области (по ведомственной принадлежности) или органа местного самоуправления (муниципального района или городского округа) Воронежской области о введении для органов управления и сил соответствующего звена Воронежской ТП РСЧС режима чрезвычайной ситуации. Форма представлена в приложении № 2 к методическим рекомендациям.

2.2.1. При проведении неотложных аварийно-восстановительных работ, предусмотренных пунктом 6 (Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах (объектах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты населения), находящихся в областной или муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений) приложения № 2 к Порядку использования и в срок не позднее 30

календарных дней с даты завершения аварийно-восстановительных работ представляет в секретариат Комиссии следующие документы (или их заверенные копии):

- договор (контракт) на оказание услуг по проведению неотложных аварийно-восстановительных работ;
- счет и счет-фактура;
- акт выполненных работ.

3. При проведении мероприятий по развертыванию и содержанию в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного проживания и питания для эвакуированных граждан (подпункт «в» *Развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев)* пунктов временного проживания и питания для эвакуированных граждан *(из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки)* пункта 3.9 Порядка использования) в форме приложения к обращению в адрес губернатора Воронежской области направляются:

3.1. Список граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для пострадавших граждан, расположенному указать адрес расположения пункта (далее - список граждан).

Список граждан: подписываются администрации муниципального района (городского округа) Воронежской, руководителем пункта временного размещения и питания для пострадавших граждан.

Форма списка граждан представлена в приложении № 6 к Порядку использования.

3.2. Сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для пострадавших граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях (далее – сводные данные).

Сводные данные: подписываются руководителем финансового органа администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области и должностным лицом администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны; утверждается главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области.

Форма сводных данных представлена в приложении № 7 к Порядку использования.

3.3. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области.

Пример протокола представлен в приложении № 1 к методическим рекомендациям.

3.4. Решение главы (главы администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области о введении для органов

управления и сил муниципального звена Воронежской ТП РСЧС режима чрезвычайной ситуации. Пример представлен в приложении № 2 к методическим рекомендациям.

3.5. Сметный расчет на оплату услуг по размещению и питанию пострадавших граждан (его заверенная копия).

4. Заявитель, обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания функционирования пунктов временного размещения представляет в секретариат Комиссии следующие документы (или их заверенные копии):

4.1. Реестр пунктов временного проживания.

Реестр пунктов временного проживания:

- подписывается должностным лицом администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны;

- утверждается главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области.

Форма составления реестра пунктов временного проживания указана в приложении № 10 к методическим рекомендациям.

4.2. Реестр пунктов питания.

Реестр пунктов питания:

- подписывается должностным лицом администрации, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны;

- утверждается главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области.

Форма реестра пунктов питания представлена в приложении № 11 к методическим рекомендациям.

4.3. Договоры (контракты) на оказание услуг по проживанию и питанию пострадавших граждан.

4.4. Договоры (контракты) на оказание коммунально-бытовых услуг в пунктах временного проживания и питания (предоставляются при размещении граждан в палаточных городках).

4.5. Список пострадавших граждан.

Форма списка пострадавших граждан представлена в приложении № 12 к методическим рекомендациям;

4.6. Калькуляция затрат на организацию проживания пострадавших граждан.

В калькуляции производится расчет стоимости проживания одного человека в сутки. Калькуляция подписывается главным бухгалтером (бухгалтером) организации, на базе которой организуется проживание пострадавших граждан и утверждается руководителем данной организации.

Форма (пример) калькуляции затрат на организацию проживания пострадавших граждан представлена в приложении № 13 к методическим рекомендациям.

4.7. Калькуляция затрат на организацию питания пострадавших граждан.

В калькуляции производится расчет стоимости трехразового питания одного человека в сутки (отдельно за завтрак, обед и ужин) и составляется за каждый день питания. Калькуляция подписывается главным бухгалтером (бухгалтером) организации, на базе которой организуется питание пострадавших граждан и утверждается руководителем данной организации.

Форма (пример) калькуляции затрат на организацию питания пострадавших граждан представлена в приложении № 13 к методическим рекомендациям.

4.8. Калькуляция затрат на оказание коммунально-бытовых услуг в пунктах временного проживания и питания (предоставляется при размещении граждан в палаточных городках).

Калькуляция подписывается главным бухгалтером (бухгалтером) организации, оказывающей коммунально-бытовые услуги, утверждается руководителем данной организации и согласовывается руководителем пункта временного проживания.

4.9. Счета и счета-фактуры на оказание услуг по проживанию и питанию пострадавших граждан.

4.10. Счета и счета-фактуры на оказание коммунально-бытовых услуг в пунктах временного проживания и питания (предоставляются при размещении граждан в палаточных городках).

4.11. Акты выполненных работ.

5. При проведении мероприятий по закупке, доставке и организации кратковременного хранения материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения эвакуированных граждан (подпункт «г» пункта 3.9 Порядка использования) в форме приложения к обращению в адрес губернатора Воронежской области направляются:

5.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения мероприятий по закупке, доставке и организации кратковременного хранения материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан, оформленная согласно приложению № 8 к Порядку использования.

5.2. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области.

Пример протокола представлен в приложении № 1 к методическим рекомендациям.

5.3. Решение главы администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области о введении для органов управления и сил муниципального звена Воронежской ТП РСЧС режима

чрезвычайной ситуации.

Пример представлен в приложении № 2 к методическим рекомендациям.

5.4. Сметный расчет на закупку, доставку и организацию кратковременного хранения материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

6. Заявитель, обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, в срок не позднее 30 календарных дней с даты завершения мероприятий по закупке, доставке и организации кратковременного хранения материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан представляет в секретариат Комиссии следующие документы (их заверенные копии):

6.1. Договоры (контракты) на приобретение, оказание услуг по поставке (хранению) материальных ресурсов.

6.2. Счета и счета-фактуры на оказание услуг.

6.3. Товарные накладные.

7. При проведении мероприятий по восполнению областных резервов материальных ресурсов, использованных в установленном порядке для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения) (подпункт «д» (Восполнение областных резервов материальных ресурсов, использованных в установленном порядке для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения) пункта 3.9 Порядка использования) в форме приложения к обращению в адрес губернатора Воронежской области направляются:

7.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение восполнения областного резерва материальных ресурсов, использованного установленным порядком для ликвидации чрезвычайной ситуации, оформленная согласно приложению № 9 к Порядку использования.

7.2. Решение Комиссии о введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил Воронежской ТП РСЧС на территории области либо двух и более муниципальных районов (городских округов) Воронежской области.

Форма представлена в приложении № 2 к методическим рекомендациям.

7.3. Решение Комиссии о выделении резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации (прилагается при рассмотрении вопроса восполнения резервов горюче-смазочных и строительных материалов, средств индивидуальной защиты, продовольствия, вещевого имущества, предметов первой необходимости, дорожно-строительных материалов, материалов и конструкций для ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе кабельно-проводниковой продукции,

резерва специальных средств, средств связи, материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и средств обеспечения тушения лесных пожаров).

7.4. Решение правительства Воронежской области о введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил Воронежской ТП РСЧС на территории области либо двух и более муниципальных районов (городских округов) Воронежской области.

Форма представлена в приложении № 2 к методическим рекомендациям.

7.5. Договор и акт приема-передачи резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации (прилагаются при передаче резервов материальных ресурсов администрациям муниципальных районов (городских округов) Воронежской области для ликвидации чрезвычайной ситуации).

7.6. Отчет об использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации, оформленный в соответствии с требованиями постановления правительства Воронежской области от 31.03.2011 № 241 «О порядке создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера».

Приложение № 1
к методическим рекомендациям

АДМИНИСТРАЦИЯ _____ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
наименование
(ГОРОДСКОГО ОКРУГА) ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(или наименование организации)

П Р О Т О К О Л

заседания комиссии _____ по предупреждению
наименование органа местного самоуправления, организации
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности

« ____ » 20 ____ года

№ ____

место проведения заседания

Председатель
(Председательствующий)

- И.О. Фамилия

Секретарь - И.О. Фамилия

Присутствовали:

Члены комиссии - И.О. Фамилия

Приглашенные:

Наименование должностей
присутствующих - И.О. Фамилия

или

Приглашенные: 8 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

«О произошедшей чрезвычайной ситуации

на территории _____ и принятых мерах по ее локализации и ликвидации»

(И.О. фамилия докладчика и выступающих)

СЛУШАЛИ: (Фамилия И.О., должность докладчика, краткое содержание доклада).

ВЫСТУПИЛИ: фамилии, инициалы лиц, выступивших в прениях, их должности, краткое содержание выступления.

РЕШИЛИ: решение протокола.

Председатель комиссии

(подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к методическим рекомендациям

ГЕРБ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА)
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(наименование)
(или наименование исполнительного органа государственной власти)

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

(для исполнительного органа государственной власти - ПРИКАЗ)

«__» ____ 20 ____ года № __

(место издания)

**О введении режима чрезвычайной
ситуации для органов управления и сил
муниципального звена**
(наименование)

Воронежской территориальной подсистемы РСЧС
(или наименование организации)

«*Преамбула*»

→ «*Распорядительная часть.....:*»

- 1.
- 2.
- 3.

Глава (глава администрации) муниципального района
(городского округа)
(руководитель исполнительного органа
государственной власти) Воронежской области

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель исполнительного органа
государственной власти
(Глава (глава администрации)
муниципального района (городского
округа) Воронежской области

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » 20 ____ г.
М.П.

**Реестр пунктов временного проживания
сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации**

(вид ЧС, дата и место возникновения ЧС)

№ п/п	Наименование пункта временного проживания и его адрес	Ф.И.О. участника ликвидации чрезвычайной ситуации	Дни проживания	Стоимость койко- места в сутки (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Ф.И.О., подпись и печать руководителя организации (ПВП)
1.						
Итого						
2.						
Итого						
Всего по реестру						

Должностное лицо исполнительного органа государственной
власти (администрации муниципального района (городского округа)
Воронежской области), уполномоченное на решение задач в
области защиты населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций и (или) гражданской обороны

(подпись, фамилия, инициалы) МП

В реестре пунктов временного проживания отражаются сведения о наименовании пункта временного проживания; фамилия, имя и отчество участников ликвидации чрезвычайной ситуации, размещенного в пункте временного проживания, количестве дней проживания; стоимости койко-места в сутки; общей стоимости по каждому пункту проживания и всего по реестру. Сведения за каждый пункт проживания подписываются руководителями организаций, на базе которых организовано проживание участников ликвидации чрезвычайной ситуации. Подписи заверяются печатью. Реестр пунктов временного проживания:

- подписывается должностным лицом исполнительного органа государственной власти или администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны;

- утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти или главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области.

Приложение № 4
к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель исполнительного органа
государственной власти
(Глава (глава администрации)
муниципального района (городского
округа) Воронежской области

(подпись, фамилия, инициалы)
« _____ » 20 ____ г.
М.П.

Реестр пунктов питания сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации

(вид ЧС, дата и место возникновения ЧС)						
№ п/п	Наименование пункта питания и его адрес	Ф.И.О. участника ликвидации чрезвычайной ситуации	Дата приема пищи	Стоимость (отдельно: завтрак, обед и ужин) (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Ф.И.О., подпись и печать руководителя организации (ПП)
1.						
	Итого:					
2.						
	Итого:					
Всего по реестру:						

Должностное лицо исполнительного органа государственной власти (администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области), уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны

(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

В реестре пунктов питания сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации отражаются сведения о наименовании пункта питания; фамилия, имя и отчество участников ликвидации чрезвычайной ситуации, питающихся в данном пункте; количестве дней питания, стоимости питания за каждый день (отдельно: завтрак, обед, ужин); общей стоимости за каждый день и всего по реестру. Сведения за каждый пункт питания подписываются руководителями организаций, на базе которых организовано питание сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации. Подписи заверяются печатью. Реестр пунктов питания:

-подписывается должностным лицом исполнительного органа государственной власти или администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны;

-утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти или главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области.

Приложение № 5
к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель исполнительного органа
государственной власти
(Глава (глава администрации)
муниципального района (городского
округа) Воронежской области

(подпись, фамилия, инициалы)
« _____ » 20 ____ г.

М.П.

**Список сил (участников)
ликвидации чрезвычайных ситуаций**

(вид ЧС, дата и место возникновения ЧС)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы (наименование организации) и занимаемая должность	Период проведения работ

Должностное лицо исполнительного органа государственной власти (администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области), уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Список сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации:

- подписывается должностным лицом исполнительного органа государственной власти или администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны;
- утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти или главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области.

Приложение № 6
к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель исполнительного органа
государственной власти
(Глава (глава администрации)
муниципального района (городского
округа) Воронежской области

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » 20 ____ г.
М.П.

**Реестр автоперевозок
при ликвидации чрезвычайной ситуации**

(вид ЧС, дата и место ее возникновения)

№ п/п	Марка транспортного средства	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Выполняемые работы	Наименование начального – конечного пункта доставки	Дата	Пробег (км)	Вид и марка ГСМ	Цена за 1 л., (руб.)	Расход ГСМ (л./100км)	Общий расход (л.)	Стоймость, (руб.)
Итого:									АИ-92 - _____ л.;		
									АИ-95 - _____ л.;		
									ДТ - _____ л.		
Всего по реестру:											

Должностное лицо исполнительного органа государственной
власти (администрации муниципального района (городского округа)
Воронежской области), уполномоченное на решение задач в
области защиты населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций и (или) гражданской обороны

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 7
к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

Глава (глава администрации)
муниципального района (городского
округа) Воронежской области

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » 20 ____ г.
М.П.

**СПИСОК
пассажиров заказного рейса**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Наименование начального – конечного пункта доставки

Должностное лицо администрации муниципального района
(городского округа) Воронежской области, уполномоченное
на решение задач в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций и (или)
гражданской обороны

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель предприятия (организации),
выделявший автотранспорт для перевозки
населения

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Список пассажиров каждого заказного рейса:

- подписывается ответственным должностным лицом администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, а также руководителем предприятия (организации), выделявший автотранспорт для перевозки населения;
- утверждается главой (глава администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области.

Приложение № 8
к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель исполнительного органа
государственной власти
(Глава (глава администрации)
муниципального района (городского
округа)
Воронежской области

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » 20 ____ г.
М.П.

А К Т № _____
обследования поврежденного объекта

в результате _____
(вид ЧС, дата и место ее возникновения)
расположенного по адресу:

(адрес объекта)

Наименование объекта _____

Балансодержатель (собственник) объекта	
Год постройки объекта	
Степень повреждения	
Сумма ущерба	
Страховое возмещение	
Габариты объекта	

Характеристика объекта по конструктивным элементам
(размеры, материал)

Характеристика повреждений по конструктивным элементам
(размеры, материал)

Перечень работ, необходимых для восстановления объекта

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

(дата)

Члены комиссии:

Руководитель организации,

на балансе которой находится
пострадавший объект

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.

(дата)

Руководитель
страхового органа

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.

(дата)

(должность члена КЧС и ПБ)

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.

(дата)

Представитель
профильного исполнительного
органа государственной власти
Воронежской области

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.

(дата)

Должностное лицо
исполнительного органа
государственной власти
(администрации муниципального
района (городского округа)
Воронежской области,
уполномоченное на решение
задач в области защиты
населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций и (или)
гражданской обороны

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Акт обследования поврежденного объекта (далее – акт обследования) составляется специально созданной для обследования объекта комиссией на каждый поврежденный объект, и должен содержать информацию о наименовании, дате наступления и классификации чрезвычайной ситуации, в результате которой произошло повреждение объекта, характеристике объекта (конструктивных элементах объекта, их размерах, материале), сумме ущерба, степени повреждения объекта, размере страхового возмещения (если объект был застрахован), а также перечне работ, необходимых для восстановления объекта.

В состав комиссии, участвующей в обследовании поврежденного объекта, должны входить:

- руководитель организации, на балансе которой находится объект, пострадавший от чрезвычайной ситуации;
- представитель исполнительного органа государственной власти, которому подведомственен пострадавший объект, или администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области, по специальности, профильной характеру причиненных чрезвычайной ситуацией повреждений пострадавшему объекту;
- представитель профильного исполнительного органа государственной власти Воронежской области;
- представитель страхового органа (при необходимости);
- представитель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности муниципального района (городского округа) Воронежской области;

- должностное лицо исполнительного органа государственной власти или администрации муниципального района, уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны. Акт обследования должен содержать следующие сведения:

- наименование чрезвычайной ситуации, под воздействием которой произошло повреждение объекта, дата произошедшей чрезвычайной ситуации;
- полное наименование поврежденного объекта, его юридический адрес;
- полное наименование собственника объекта и его юридический адрес;
- характеристика объекта по конструктивным элементам (указывается только для элементов, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации);
- объективная характеристика повреждений объекта по конструктивным элементам;
- сумма причиненного ущерба.

В строке «наименование ЧС и дата ее возникновения» указывается чрезвычайная ситуация, в результате которой произошло разрушение (повреждение) данного объекта, а также дата, когда произошла данная чрезвычайная ситуация.

В строке «адрес объекта» указывается юридический адрес данного объекта (индекс, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер жилого дома, здания), при этом сокращения в наименованиях не допускаются.

В строке «наименование объекта» указывается полное наименование объекта, сокращения в наименовании объекта не допускаются.

В строке «балансодержатель (собственник) объекта» указывается полное наименование организации, на балансе которой числится данный объект и его юридический адрес.

В строке «год постройки объекта» указывается год постройки объекта и год проведения капитального ремонта данного объекта (если капитальный ремонт объекта проводился, в противном случае пишется «капитальный ремонт не проводился»).

В строке «степень повреждения» указывается степень повреждения объекта в зависимости от поврежденных конструкций объекта.

Степень повреждения объекта принимается по аналогии с принятым в Порядке проведения обследования технического состояния объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, утвержденным приказом Госстроя России от 02.08.2002 № 167.

Степень разрушения здания определяется по объемам разрушений конструктивных элементов:

«слабая» – разрушены до 30 % конструктивных элементов (кровля, окна, двери, полы, повреждения несущих (основных) конструкций - отсутствуют);

«средняя» – разрушены до 50 % конструктивных элементов (кровля, окна, двери, полы), повреждения несущих (основных) конструкций отсутствуют или имеются повреждения ограниченного распространения (в стенах и фундаментах имеются трещины, повреждения отдельных участков фундаментов, стен, перегородок, прогибы балок и т.д.);

«сильная» – разрушены до 100 % конструктивных элементов (кровля, окна, двери, полы), несущие (основные) конструкции (фундаменты, стены, балки, перекрытия и т.д.) имеют повреждения массового распространения, влияющие на несущую способность конструкций и всего здания.

Степень разрушения сооружения определяется по объемам разрушений конструктивных элементов:

«слабая» – разрушены до 30 % конструктивных элементов (настилы мостов, перила, верхний слой дорожного покрытия), повреждения основных (несущих) конструкций - отсутствуют;

«средняя» – разрушены до 30 % конструктивных элементов (настилы мостов, перила, верхний слой дорожного покрытия и основания), повреждения основных (несущих) конструкций отсутствуют или имеются повреждения ограниченного

распространения (в ж/бетонных опорах мостов, фундаментах, пролетных строениях имеются трещины, сколы, в дорожном полотне имеются промывы и т.д.);

«сильная» – разрушены до 50 % конструктивных элементов (настилы мостов, перила, верхний слой дорожного покрытия и основания), основные (несущие) конструкции имеют повреждения массового распространения (обрушились опоры и пролеты мостов, разрушены фундаменты и т.д.), влияющие на несущую способность конструкций и всего сооружения.

При «сильной» степени разрушений основных несущих конструкций, влияющих на несущую способность, необходимо заключение специализированной организации, либо проектного института, о возможности дальнейшей эксплуатации объектов с повреждениями, влияющими на несущую способность конструкций без постановки на капитальный ремонт.

В строке «сумма ущерба» указывается сумма, которая просчитывается в локальном сметном расчете на данный объект.

В строке «страховое возмещение» указывается сумма, которая была выплачена страховыми органами, если объект был застрахован, в противном случае пишется «не застрахован».

В строке «габариты объекта» указываются общие размеры объекта.

В строке «характеристика объекта по конструктивным элементам» указывается полное описание объекта по конструктивным элементам (размер, материал, сечение, количество и общий объем всех конструктивных элементов).

В строке «характеристика повреждений по конструктивным элементам» указываются размеры и объемы разрушений по конструктивным элементам в физических единицах измерения (м, м², м³): повреждение кровли м², повреждение цементной стяжки м², повреждение остекления м², повреждение дорожного покрытия (длина, ширина, толщина), повреждение (промыв, образование микрооврагов сеч. __ × __ мм) дорожного полотна (длина, ширина, глубина) и т.д.

В строке «перечень работ, необходимых для восстановления объекта» указывается перечень основных работ, соответствующих локальному сметному расчету. Объем и перечень работ, необходимый для восстановления поврежденных конструкций, указанный в акте обследования объекта, должен соответствовать объемам и перечню работ локального сметного расчета.

Полное описание конструктивных элементов: размер, сечение, материал, общее количество и объемы разрушений указывается только для тех конструктивных элементов, которые были повреждены в результате чрезвычайной ситуации:

a) для зданий и сооружений:

Общие размеры здания: длина __ м, ширина __ м, высота __ м.

Фундамент: (ленточный, столбчатый, свайный, ... ж/бетонный монолитный (сборный), бетонный, деревянный, из блоков, кирпичный, ...) размер длина __ м, высота __ м, толщ. __ мм, глубина заложения __ м.

Стены и перегородки: (кирпичные, деревянные – брус сеч. __ мм × __ мм, бревенчатые диам. __ мм, щитовые, ж/бетонные - панельные, блочные, ...) толщ. __ мм.

Перекрытия и покрытия: (ж/бетонные – монолитные, сборные, деревянные с подшивкой из досок (горбыля, фанеры, ...), смешанные, ...), толщ. __ мм,

балки (ригели) ж/бетонные (деревянные, металлические, ...) прямоугольного (таврового и др.) сеч. __ × __ мм,

теплоизоляция (гидроизоляция) из минераловатных плит (засыпная из керамзита, ...) толщ. __ мм.

Полы: (дощатые, бетонные, линолеум, плитка, бетонные, ...), толщ. __ мм,

стяжка цементная (асфальтобетонная, бетонная) толщ. __ мм,

теплоизоляция (гидроизоляция) из минераловатных плит (засыпная из керамзита, ...) толщ. __ мм.

Проемы: окна (двери, балконные двери), тип ДГ-, размеры ____ × ____ мм, количество ____ шт (расписывается по всем размерам или типу).

Остекление: одинарное (двойное, тройное), 3-х (4-х мм стеклом), ____ м².

Крыша и кровля: 2-скатная (одно-скатная, шатровая, ...), шиферная (металлическая, рулонная 2-х (3-х) слойная из рубероида (гидроизола, ...),

стяжка цементная (асфальтобетонная) толщ. ____ мм, обрешетка (разреженная, сплошная, ...), из бруса (досок) сеч. ____ × ____ мм,

теплоизоляция (гидроизоляция) из минераловатных плит (засыпная из керамзита) толщ. ____ мм,

слуховые окна размер ____ × ____ мм, количество ____ шт,

стропила деревянные сеч. ____ × ____ мм, длиной ____ м, через 0,5 (0,8, ...) м,

мауэрлаты деревянные сеч. ____ × ____ мм, длиной ____ м.

Печное отопление: фундамент печи размер ____ × ____ × ____ мм,

печь без облицовки (с облицовкой) кирпичом размер ____ × ____ × ____ мм,

дымовые трубы под крышей в один (два, три) канала длиной ____ м, сеч. ____ × ____ мм, над крышей в один (два, три) канала длиной ____ м, сеч. ____ × ____ мм.

Прочие конструкции, такие как крыльцо, цоколь, завалинка, отмостка и другие описываются аналогично.

Внутренние инженерные сети:

горячее и холодное водоснабжение – разводка из труб (трубы) ... диам. ____ мм, длиной ____ м, стояки из труб (трубы) ... диам. ____ мм, длиной ____ м, арматура (задвижки, обратные клапаны, шаровые краны) марка, диам. ____ мм, количество ____ шт.;

канализация - разводка из труб (трубы) диам. ____ мм, длиной ____ м, стояки из труб (трубы) ... диам. ____ мм, длиной ____ м, арматура (задвижки) марка, диам. ____ мм, количество ____ шт.;

отопление - верхняя (нижняя ...) разводка из труб (трубы) диам. ____ мм, длиной ____ м, стояки из труб (трубы) ... диам. ____ мм, длиной ____ м, арматура (задвижки, краны) марка, диам. ____ мм, количество ____ шт, отопительные приборы (радиаторы 7 (8-10) секционные, тип ____), (регистры диам. ____ мм, ...), количество ____ шт.

Прочие данные, необходимые для более полного представления о конструктивных элементах данного здания.

По зданиям специального назначения добавляются данные по специальным конструкциям:

В котельных (по оборудованию оплачивается только монтаж):

котлы – общие конструктивные элементы котлов (фундаменты, каркас и др.), марка ____, размер ____ м, количество ____ шт;

обмуровочные конструкции (стен, сводов и т.д. из изделий шамотных, диамитовых и т.д.) ____ м³;

трубопроводы из труб диам. ____ мм, длина (масса) ____ м (т);

арматура (задвижки, клапаны, вентили и т.д.) диам. ____ мм, количество ____ шт.

Прочие данные для более полного представления о конструкции.

В трансформаторных подстанциях (по оборудованию оплачивается только монтаж):

Трансформаторы (мощность, тип) количество ____ шт, предохранители (тип) количество ____ шт., кабельные изделия (марка, сечение) количество ____ м.

В канализационных насосных станциях (по оборудованию оплачивается только монтаж):

Насосы (марка, мощность), количество ____ шт., трубопроводы диам. ____ мм, длина ____ м, арматура (задвижки, клапаны и т.д.) марка, диам. ____ мм, количество ____ шт.

б) для наружных теплопроводных, газопроводных, водопроводных и канализационных сетей (указываются размеры по всем диаметрам трубопроводов):

наземного (подземного - глубина заложения) исполнения, в каналах (без каналья)
ж/бетонных (кирпичных, деревянных и т.д.) длина __ м, сеч. __ × __ мм, по опорам
(ж/бетонным, деревянным, стальным и т.д.), размеры опор высота __ м, сеч. __ × __ мм,
количество __ шт;

трубы (асбестоцементные, стальные, чугунные, пхв), диам. __ мм, в одну (две, три,
....) нитки, с изоляцией труб (канала) (мин ватой, опилками ... и т.д.);

колодцы ж/б сборные (ж/б монолитные, кирпичные, деревянные и т.д.),
размер __ м, количество __ шт.

Прочие данные, необходимые для более полного представления о конструктивных
элементах данного сооружения.

в) для дорог:

Общее описание: дорога длина __ м, ширина __ м;

дорожное полотно насыпное грунтовое (щебеночное, песчано-гравийное), размер
по верхнему основанию __ м, по нижнему основанию __ м, высота __ м, длина __ м;

дорожное покрытие щебеночное (песчано-гравийное, гравийное,
асфальтобетонное) длина __ м, ширина __ м, толщ. __ см;

основание песчаное (гравийное, песчано-гравийное, ...) толщ. __ см.

Прочие данные, необходимые для более полного представления о конструктивных
элементах данного сооружения.

г) для мостов (переездов, путепроводов):

Общее описание: мост (путепровод) пешеходный (автодорожный,
железнодорожный, вантовый) длина __ м, ширина __ м, высота __ м, количество опор __ шт,
количество пролетов __ шт.,

трубный переезд размер по верхнему основанию __ м, по нижнему основанию __ м,
высота __ м, длина __ м, трубы водопропускные ж/бетонные (металлические) длина __ м,
диам. __ мм, толщ. стенки __ мм; количество __ шт.,

фундаменты опор бетонные (бутовые, железобетонные, из блоков ...) длина __ м,
ширина __ м, высота __ м, количество __ шт.,

опоры деревянные (ряженые, железобетонные, металлические) сеч. __ × __ мм,
трубы (диам. __ мм), высотой __ м, количество __ шт.;

пролетные строения мостов деревянные (железобетонные монолитные, сборные)
сеч. __ × __ мм, количество __ шт, металлические размер __ × __ м, количество __ шт.,
масса __ т, балки деревянные (железобетонные, металлические) сеч. __ × __ мм, длиной __
м, количество __ шт, связи (распорки, растяжки) сеч. __ × __ мм, длиной __ м, масса __ т,
количество __ шт.;

покрытие моста: настил дощатый (асфальтобетонное, стальной лист) длина __ м,
ширина __ м, толщ. __ мм, масса __ т;

перила деревянные (металлические из профиля, труб) сеч. __ × __ мм, длина __ м,
масса __ т;

подпорные стенки устоев моста железобетонные (монолитные, сборные)
сеч. __ × __ мм, длиной __ м, количество __ шт.;

ледорезы деревянные (железобетонные, бетонные) сеч. __ × __ мм, высотой
(длиной) __ м.

Прочие данные, необходимые для более полного представления о конструктивных
элементах данного сооружения.

При необходимости прилагается чертеж мостового сооружения.

д) для гидroteхнических сооружений (дамб):

Общее описание гидroteхнического сооружения (дамбы): ширина по нижнему
основанию __ м, ширина по верхнему основанию __ м, длина __ м, высота __ м;

тело гидroteхнического сооружения (дамбы): грунтовое (песчано-гравийное,
ж/бетонное и т.д.);

укрепление откосов: каменная отсыпка (призмы, банкеты, ж/бетонные плиты, габионные конструкции и т.д.) сеч. __ × __ мм, длина (высота) __ м, количество __ шт.;

другие гидротехнические конструкции (шпоры, ледорезы, дренаж, и т.п.) с полным описанием (количество, сечение, материал);

дорога, проходящая по верхнему основанию дамбы: покрытие щебеночное (асфальтобетонное, гравийное) толщ. __ см, длиной __ м, основание песчаное (щебеночное, песчано-гравийное) толщ. __ см.

Прочие данные, необходимые для более полного представления о конструктивных элементах данного сооружения.

е) для линий электропередачи (воздушной и кабельной канализации) (указываются размеры по всем сечениям проводов (кабелей)):

Общее описание: линия электропередачи подземная – траншейная (канальная), надземная (воздушная);

Траншея сеч. __ × __ мм, длиной __ м, основание из песка (щебень, гравий) толщ. __ см, покрытие (кирпичом, плитами и т.д.) сеч. __ × __ мм, длина __ м, количество __ шт.;

канал из лотков (плит, кирпича и т.д.) марка, сеч. __ × __ мм, длина __ м, толщ. стенок __ мм, толщ. основания __ мм;

опоры ж/бетонные (деревянные, металлические) сеч. __ × __ мм, высота __ м, количество __ шт, с подкосами (без подкосов) высота __ м, сеч. __ × __ м;

провод (кабель) марка, сеч. __ мм, длина __ м, количество ниток на одну опору __ шт.

Прочие данные, необходимые для более полного представления о конструктивных элементах данного сооружения.

Приложение № 9

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильного исполнительного органа государственной власти Воронежской области

(подпись, фамилия, инициалы)
«_____» _____ 20 ____ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

зодитель исполнительного органа
государственной власти

(Глава (глава администрации) муниципального района
(городского округа) Воронежской области

(подпись, фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №

на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на поврежденном объекте: _____, расположенному по адресу _____ (наименование объекта)

Основание: акт обследования объекта № _____

(наименование объекта)

Составлен в ценах 20 года с коэффициентом

№ Шифр и Наименование работ и Копи- Стоимость единиц

		Итого с коэффиц. пересчета в текущие цены										
		Всего с НДС 18%										

Составил: _____
 (наименование должности)

(подпись, фамилия, инициалы)
 М.П.

Проверил: _____
 (наименование должности)

(подпись, фамилия, инициалы)
 М.П.

Руководитель организации,
 на балансе которой находится
 поврежденный объект

(подпись, фамилия, инициалы)
 М.П.

В перечень работ локального сметного расчета включаются восстановительные работы, за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений.

Согласно Государственным элементным сметным нормам на строительные работы, сборник № 15 «Отделочные работы», ГЭСН-2001-15, к отделочным работам относятся:

- облицовочные работы;
- штукатурные работы;
- лепные работы;
- малярные работы;
- обойные работы.

Состав отделочных работ в строительстве также определен в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности ОК 029-2007. В группе 45.4 «Производство отделочных работ», детализируются виды работ относящиеся к отделочным:

- штукатурные работы (код 45.42);
- столярные и плиточные работы (код 45.42);
- устройство покрытий полов и облицовка стен (код 45.43);
- малярные и стекольные работы (код 45.44);
- прочие отделочные и завершающие работы (код 45.45). Эта группировка включает:

- установку частных плавательных бассейнов;
- пароструйные, пескоструйные и прочую очистку фасадов зданий;
- производство прочих отделочных и завершающих работ, не включенных в другие группировки, например установка декоративных металлических изделий (панелей, сеток, решеток, в том числе на радиаторы).

Этот класс не включает: внутреннюю уборку зданий и сооружений, кроме уборки зданий после строительства (код ОКВЭД 74.70.1).

Ведомственные строительные нормы ВСН 58-88 (р) Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения в перечне основных работ по текущему ремонту зданий и объектов относят к работам по внутренней отделке:

- восстановление штукатурки стен и потолков;
- восстановление облицовки стен керамической и другой плиткой;
- восстановление и укрепление лепных порезок и резок, карнизов.

Локальный сметный расчет:

- подписывается: исполнителем (сметчиком), составившим сметный расчет; специалистом, проверившим правильность составления локального сметного расчета; руководителем организации, на балансе которой находится поврежденный объект;
- согласовывается руководителем профильного исполнительного органа государственной власти Воронежской области;
- утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти или главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области;

Номер локального сметного расчета должен соответствовать номеру акта.

В строке «основание» должен указываться номер акта обследования объекта.

В названии локального сметного расчета указывается юридический адрес объекта (индекс, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер здания), при этом сокращения в наименованиях не допускаются.

Наименование объекта, юридический адрес объекта, простоявшие в локальном сметном расчете, должны соответствовать наименованию данного объекта и его юридическому адресу в акте.

Определение стоимости неотложных аварийно-восстановительных работ осуществляется только с применением территориальных сметных нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов, а при их отсутствии с применением федеральных сметных нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов, с применением индексов пересчета сметной стоимости в текущий уровень цен на дату чрезвычайной ситуации.

Нормы накладных расходов и сметной прибыли применяются по видам строительных, монтажных и ремонтно-строительных работ в соответствии с МДС 81-33.2004 и МДС 81-25.2001.

Приложение № 10
к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

Глава (глава администрации)
муниципального района (городского
округа) Воронежской области

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » 20 ____ г.
М.П.

**Реестр
пунктов временного проживания
пострадавших граждан в результате**

(вид ЧС, дата и место возникновения ЧС)

№ п/п	Наименование пункта временного проживания и его адрес	Ф.И.О. пострадавшего гражданина	Дни проживания	Стоимость койко- места в сутки (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Ф.И.О., подпись и печать руководителя организации (ПВП)
1.						
	Итого:					
2.						
	Итого:					
Всего по реестру:						

Должностное лицо администрации муниципального района
(городского округа) Воронежской области, уполномоченное
на решение задач в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций и
(или) гражданской обороны

(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

В реестре пунктов временного размещения граждан отражаются сведения о наименовании пункта временного проживания и его адрес, Ф.И.О. пострадавших граждан, находившихся в пункте временного проживания, днях проживания, стоимости койко-места в сутки, общей стоимости затрат на организацию размещения граждан по каждому пункту временного размещения и всего по реестру. Сведения за каждый пункт временного размещения подписываются руководителем организации, на базе которой организовано временное размещение пострадавших граждан.

Приложение № 11
к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

Глава (глава администрации)
муниципального района
(городского округа) Воронежской
области

(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» 20____ г.
М.П.

**Реестр пунктов питания
пострадавших граждан в результате**

(вид ЧС, дата и место возникновения ЧС)

№ п/п	Наименование пункта питания и его адрес	Ф.И.О. пострадавшего гражданина	Дата приема пищи	Стоимость (отдельно завтрак, обед и ужин) (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Ф.И.О., подпись и печать руководителя организации пунктов питания
1.						
Итого:						
2.						
Итого:						
Всего по реестру:						

Должностное лицо администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области, уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

В реестре пунктов питания отражаются сведения о наименовании пункта питания и его адрес, Ф.И.О. пострадавших граждан, осуществлявших питание в данном пункте, дате приема, стоимости питания за каждый день (отдельно завтрак, обед, ужин), общей стоимости за каждый день и всего по реестру. Сведения за каждый пункт питания подписываются руководителем организации, на базе которой организовано питание пострадавших граждан.

Приложение № 12
к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

Глава (глава администрации)
муниципального района (городского
округа) Воронежской области

(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» 20 ____ г.
М.П.

СПИСОК
пострадавших граждан в результате

(вид ЧС, дата и место возникновения ЧС)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии)	Адрес места жительства

Должностное лицо администрации муниципального района
(городского округа) Воронежской области, уполномоченное
на решение задач в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций и (или)
гражданской обороны

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Список подписывается должностным лицом администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны; утверждается главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области.

Приложение № 13
к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель предприятия
(организации)

(подпись, фамилия, инициалы)
« » 20 г.
М.П.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
*затрат на организацию проживания пострадавших граждан или сил (участников)
ликвидации чрезвычайной ситуации*

№ п/п	Наименование затрат	Продолжительность проживания (число месяц год)	Количество чел.	Цена на 1 чел. руб.	Стоимость руб.
1	Гостиничные услуги (временное размещение (проживание) в номерах)	00.00.0000г.– 00.00.0000г.	1	500	500
	Итого:				

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись, фамилия, инициалы)

Калькуляции подписываются главным бухгалтером (бухгалтером) организации,
оказывающей услуги, и утверждаются руководителем данной организации.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
*затрат на организацию питания пострадавших граждан или сил (участников)
ликвидации чрезвычайной ситуации*

№ п/п	Наименование затрат	Продолжительность питания (число месяц год)	Количество чел.	Цена на 1 чел. руб.	Стоимость руб.
1	Организация общественно го питания (завтрак)	00.00.0000г.– 00.00.0000г.	1	70	70
2	Организация общественно го питания (обед)	00.00.0000г.– 00.00.0000г.	1	110	110

3	Организация общественно го питания (ужин)	00.00.0000г.– 00.00.0000г.	1	70	70
	Итого питалось		1	250	250

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись, фамилия, инициалы)

Калькуляции подписываются главным бухгалтером (бухгалтером) организации, оказывающей услуги, и утверждаются руководителем данной организации

Приложение № 14
к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель предприятия
(организации)

(подпись, фамилия, инициалы)
« _____ » 20 ____ г.
М.П.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
затрат на заказной рейс

№ п/п	Наименование затрат	Ед.изм.	Стоимость руб.
1	Стоимость горюче-смазочных материалов	руб.	
2	Расход топлива л/ч		
3	Заработка плата	руб.	
4	Отчисления в фонд заработной платы	руб.	
5	Капитальный ремонт	руб.	
6	Текущий ремонт	руб.	
7	Техническое обслуживание	руб.	
8	Амортизация		
Итого:			
	Накладные расходы	руб.	
	Рентабельность	руб.	

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись, фамилия, инициалы)

Калькуляции подписываются главным бухгалтером (бухгалтером) организации, оказывающей услуги, и утверждаются руководителем данной организации.

**Сведения о вопросах,
рассматриваемых на заседании КЧС и ОПБ области
в мае 2022 года**

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Основание для включения вопроса в повестку
1	О ходе выполнения протокольных решений КЧС и ОПБ Воронежской области.	Плановый
2	Итоги прохождения половодья 2022 года на территории Воронежской области.	Плановый
3	Об организации летней оздоровительной кампании 2022 года.	Плановый
4	Об обеспечении безопасности населения Воронежской области на водных объектах в летний период.	Плановый
5	Об итогах прохождения отопительного сезона 2021/22 года и разработке планов мероприятий по подготовке ЖКХ к работе в отопительный период 2022/23 года.	Протокол совещания по подведению итогов деятельности территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъектов РФ Центрального федерального округа за 2021 год и постановке задач на 2022 год от 03.02.2022 № 59-ИД
6	О проведении мероприятий по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий 12 июня.	Плановый
7	Об организации укрытия работников организаций и населения на территории городского округа город Нововоронеж.	
8	О выделении денежных средств из резервного фонда правительства Воронежской области.	Регистрационно-контрольная карточка правительства Воронежской области от 28.04.2022 № 17-32/A-5533; Служебная записка от 22.04.2022 № 06-12/84