

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ
И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

04.03.2020г.

№ 130

г. Воронеж

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области» (далее – План) на 2020 год.

2. Заместителям директора, начальникам структурных подразделений учреждения обеспечить исполнение мероприятий, определенных Планом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

М.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
приказом директора Учреждения
от 04.03.2020 г. № 130

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в казенном учреждении Воронежской области «Гражданская оборона, защита населения и
пожарная безопасность Воронежской области» (далее – Учреждение), подведомственного
департаменту промышленности и транспорта Воронежской области
на 2020 год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--|--|---|---|
| <i>I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</i> | | | |
| 1. | Формирование и актуализация Перечня должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками | Плахотин В.И. | По мере необходимости |
| 2. | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | Плахотин В.И. | По мере необходимости |
| 3. | Формирование Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2021 год (далее – План) с указанием конкретных мероприятий | Мальченко Ю.А. Чузавкова Н.В. | В течение недели после поступления плана ДПиТ ВО |
| 4. | Осуществление контроля за исполнением Плана противодействия коррупции в Учреждении, соблюдение сроков реализации мероприятий Плана, предоставление в департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее – ДПиТ ВО) отчета о выполнении плана | Плахотин В.И. Мальченко Ю.А. | Один раз в полгода (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом) |
| 5. | Размещение информации об исполнении Плана на странице исполнительного органа на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Мальченко Ю.А. Тишин Д.В. Швырев М.А. | В течение срока действия плана |
| 6. | Обеспечение незамедлительного информирования департамента промышленности и транспорта Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц Учреждения; - о проведении в отношении работников Учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий | Гусев М.В. | в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте |
| 7. | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции в Учреждении | Плахотин В.И. Чузавкова Н.В. | В течение срока действия плана |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---|--|---|--|
| 8. | Внесение в обязательном порядке антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | Заместители директора, Мальченко Ю.А., Начальники отделов, начальники структурных подразделений | постоянно, по мере необходимости |
| II. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению | | | |
| 1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | Чузавкова Н.В. | постоянно |
| 2. | Реализация мер по антикоррупционному просвещению работников Учреждения | Чузавкова Н.В., начальники ПЧ (ОП ПЧ), отделов и подразделений Учреждения | В течение срока действия плана |
| 3. | Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Тишин Д.В. Чузавкова Н.В. | постоянно |
| 4. | Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Плахотин В.И. Чузавкова Н.В. Мальченко Ю.А. | ежегодно к 9 декабря |
| 5. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Плахотин В.И. Чузавкова Н.В. | постоянно |
| 6. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | Плахотин В.И. Чузавкова Н.В. Мальченко Ю.А. | незамедлительно по мере поступления |
| 7. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Чузавкова Н.В. | постоянно |
| 8. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Чузавкова Н.В. | постоянно |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--|--|---|--|
| III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения | | | |
| 1. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | Гусев М.В. Плахотин В.И. Чузавкова Н.В. | постоянно |
| 2. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | Плахотин В.И. Чузавкова Н.В. | постоянно по результатам поступления информации |
| 3. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | Чузавкова Н.В. | постоянно по результатам поступления информации |
| 4. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | Плахотин В.И. Чузавкова Н.В. Мальченко Ю.А. | постоянно |
| 5. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения | Плахотин В.И. Голомедов Р.А. | постоянно |
| 6. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Гусев М.В. Плахотин В.И. Влазнев И.В. Голомедов Р.А. Буйлова Е.В. Бочарова С.И. Мальченко Ю.А. Бабкин С.В. | постоянно |
| 7. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | Гусев М.В. Буйлова Е.В. | постоянно |
| 8. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Гусев М.В. | при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля |
| 9. | Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в Учреждении | Плахотин В.И. | В течение срока действия плана |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--|--|---|---|
| IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1. | <p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма директором Учреждения (заместителем директора Учреждения); - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте Учреждения; - иными способами | Плахотин В.И. Мальченко Ю.А. | В течение срока действия плана |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | Мальченко Ю.А. | В течение срока действия плана (не реже 1 раза в полгода) |
| 3. | Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных служащих | Чузавкова Н.В. | не реже 1 раза в квартал |
| 4. | Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности Учреждения в актуальном состоянии | Тишин Д.В. Швырев М.А. Чузавкова Н.В. Мальченко Ю.А. | постоянно |

Первый заместитель директора

В.И. Плахотин