



Департамент промышленности и транспорта  
Воронежской области

**П Р И К А З**

26.10.2022

№ 62-01-06/394

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка регистрации аттестованных общественных  
аварийно-спасательных формирований на территории  
Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», приказом МЧС России от 12.03.2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований», постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2018 № 1244 «Об утверждении Положения о департаменте промышленности и транспорта Воронежской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Воронежской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

А.Н. Десятириков

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента промышленности  
и транспорта Воронежской области  
от 26.10.2022 № 62-01-06/ ЗН

## **Порядок регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Воронежской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований (далее - ОАСФ) на территории Воронежской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя», Приказом МЧС России от 12.03.2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований».

1.3. Ведение реестра ОАСФ Воронежской области (далее - реестр) возлагается на казенное учреждение Воронежской области «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области» (далее - Учреждение, регистрирующий орган).

Информация о регистрирующем органе размещается на сайте Учреждения (<https://kuvogo.e-gov36.ru/>).

1.4. Регистрации и включению в реестр подлежат все аттестованные ОАСФ, дислоцирующиеся на территории Воронежской области, создаваемые

общественными объединениями, уставными задачами которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.5. Регистрация ОАСФ производится в целях учета на территории Воронежской области аттестованных ОАСФ и представления реестра в структурное подразделение Главного управления МЧС России по Воронежской области, уполномоченное на внесение сведений в единую информационную базу данных аттестованных аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (далее - уполномоченный орган).

1.6. Заявление о регистрации аттестованного ОАСФ подается в регистрирующий орган физическим или юридическим лицом, учредившим ОАСФ (далее - заявитель).

1.7. Регистрация ОАСФ включает:

- прием и регистрацию письменного заявления о регистрации аттестованного ОАСФ (далее - заявление);
- рассмотрение заявления;
- принятие решения о регистрации аттестованного ОАСФ путем внесения записи в реестр или об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ;
- направление заявителю письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованного ОАСФ или об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ с указанием оснований отказа.

II. Порядок представления документов для регистрации аттестованных ОАСФ

2.1. Рассмотрение заявлений о регистрации ОАСФ на территории Воронежской области осуществляет регистрирующий орган.

2.2. Для регистрации ОАСФ заявитель представляет в регистрирующий орган заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также документы, предусмотренные приложением к Порядку, регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований,

утвержденного Приказом МЧС России от 12.03.2018 № 99 (далее- Порядок, утвержденный Приказом МЧС России от 12.03.2018 № 99).

2.3. Документы для регистрации аттестованного ОАСФ направляются в регистрирующий орган не позднее 1 месяца с даты аттестации ОАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации.

2.4. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для регистрации аттестованного ОАСФ, является нарушение срока, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. При наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения, документы возвращаются заявителю без рассмотрения.

2.6. Государственная пошлина и иная плата за регистрацию аттестованного ОАСФ не взимаются.

III. Порядок рассмотрения представленных документов о регистрации ОАСФ.

3.1. Руководитель регистрирующего органа назначает лиц, ответственных за ведение реестра.

3.2. Заявление и документы, поступившие от заявителя в регистрирующий орган, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления и передаются ответственным за ведение реестра лицам.

3.3. Ответственными за ведение реестра лицами проверяются наличие документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также наличие исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов.

3.4. Срок регистрации аттестованного ОАСФ - 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.5. Решение регистрирующего органа оформляется в виде письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного ОАСФ либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

3.6. Основаниями для отказа в регистрации аттестованного ОАСФ являются:

- представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;
- наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

3.7. Уведомление о регистрации аттестованного ОАСФ либо об отказе в регистрации подписывается руководителем регистрирующего органа в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.8. Срок выдачи (направления) заявителю письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа - не более 3 рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации аттестованного ОАСФ либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ.

#### IV. Организация и порядок ведения реестра, взаимодействия с уполномоченным органом

4.1. Реестр ведется в электронном виде по форме, устанавливаемой уполномоченным органом.

Реестровой записи присваивается уникальный номер, который должен содержать:

- год формирования реестровой записи;

- порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого регистрируемого аттестованного ОАСФ.

4.2. В реестр подлежат внесению сведения, предусмотренные пунктом 19 Порядка, утвержденного Приказом МЧС России от 12.03.2018 № 99.

4.3. При непредставлении информации по итогам периодической (внеочередной) аттестации ранее зарегистрированного аттестованного ОАСФ в регистрирующий орган в течение установленного в пункте 2.3 настоящего Положения срока сведения об аттестованном ОАСФ подлежат исключению регистрирующим органом из реестра.

4.4. Направление регистрирующим органом в уполномоченный орган уточненного реестра осуществляется в срок, установленный уполномоченным органом.

4.5. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных при регистрации ОАСФ, в том числе на основании обращения заявителя или иного заинтересованного лица, регистрирующий орган обязан устранить допущенные при регистрации ОАСФ опечатки и (или) ошибки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок или их обнаружения регистрирующим органом.

Заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок подается заявителем в простой письменной форме с указанием конкретной опечатки и (или) ошибки, подписывается заявителем и регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в регистрирующий орган.

#### V. Обжалование действий и решений регистрирующего органа

5.1. Заявитель имеет право направить жалобу в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о регистрации ОАСФ;  
нарушение срока рассмотрения заявления заявителя о регистрации ОАСФ;

требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим  
Порядком;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено  
настоящим Порядком;

отказ в регистрации, если основания отказа не предусмотрены настоящим  
Порядком;

требование у заявителя внесения платы, не предусмотренной настоящим  
Порядком;

отказ регистрирующего органа в исправлении допущенных опечаток и  
(или) ошибок, допущенных при регистрации ОАСФ либо нарушение  
установленного срока таких исправлений, установленного пунктом 4.5  
настоящего Порядка.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц  
регистрирующего органа направляется директору Учреждения, жалоба на  
решения и (или) действия (бездействие) директора Учреждения направляется  
руководителю департамента промышленности и транспорта Воронежской  
области.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам  
рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с  
законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку  
регистрации аттестованных общественных  
аварийно-спасательных формирований  
на территории Воронежской области

Форма

В казенное учреждение  
Воронежской области  
«Гражданская оборона, защита  
населения и пожарная  
безопасность Воронежской  
области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать - аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование (далее - ОАСФ)

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименование ОАСФ)

\_\_\_\_\_

(место дислокации (адрес) и телефон ОАСФ)

\_\_\_\_\_

Сведения об аттестации ОАСФ:

\_\_\_\_\_

(номер бланка свидетельства об аттестации, дата аттестации)

\_\_\_\_\_

Уведомление о регистрации аттестованного ОАСФ прошу

\_\_\_\_\_

(направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить лично)

\_\_\_\_\_

(должность лица, подписавшего заявление)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.  
(при наличии)